

Comune di Luzzara
Provincia di Reggio Emilia
SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
SERVIZI ALLE IMPRESE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE MANFREDINI BARBARA

SINTESI OBIETTIVI 2026

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	20	Redazione bilancio di mandato				-incontri con ogni responsabile di servizio -incontro con il Sindaco -predisposizione del bilancio di mandato	
2	20	Formazione e consulenza alle associazioni di categoria su Accesso Unitario – Portale Regionale per l'inoltro delle pratiche eventi/manifestazioni				n. 3 incontri di formazione normativa e operativa sul portale	
3	20	Attivazione della fascicolazione				Effettiva attivazione dei fascicoli all'interno di Sicraweb Evo	
4	10	PIAO 2026-2028: Verifica, monitoraggio e controllo della sezione sito "Amministrazione trasparente". Eventuale Aggiornamento della sotto-sezione 2.3 del PIAO, denominata "Rischi corruttivi e trasparenza"				-Rispetto della tempistica prevista per le singole fasi dell'obiettivo -Almeno una verifica nel corso dell'anno	

5	30	PNRR: Tempi di pagamento delle fatture commerciali				<p>-Indice ritardo pagamenti inferiore o uguale a zero.</p> <p>-Sua tempestiva pubblicazione in Amministrazione trasparente con cadenza trimestrale e report annuale residuo debito.</p> <p>-Certificazione indici di tempestività dei pagamenti con deliberazione della giunta comunale entro il 28/02 dell'anno N+1.</p>	

Peso dell'obiettivo: 20 /100

N.° 1		Nome obiettivo: Redazione bilancio di mandato Annuale/Plurienn.: annuale ; Anno di prev. 2026 conclusione: 2026															
Descrizione dei risultati attesi. Il rapporto tra amministratori votati e cittadini amministrati si fonda, in un sistema democratico sano, su un processo detto accountability. Detto processo si concretizza in un flusso informativo fondato nella rendicontazione del proprio operato al fine di presentare ciò che si è concretizzato nel proprio mandato e darne conto alla popolazione. In questo solco si colloca il bilancio di fine mandato quale risposta organica e puntuale alla necessità informativa dei diversi portatori di interessi, in particolare dei cittadini chiamati ad esprimere la propria preferenza elettorale. Visto il forte impatto informativo che questo documento porta al suo interno, la stesura del bilancio di fine mandato viene coordinato dall’ufficio stampa e rappresenta uno strumento corale a cui tutta la struttura amministrativa deve partecipare.																	
N.	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività													
				Ge n	Fe b	M ar	Ap r	M ag	Gi u	Lu g	Ag o	Set	Ott	No v	Dic		
1	Predisposizione bilancio di mandato	D.B. – B.M.				x											
Indicatori di risultato: -incontri con ogni responsabile di servizio -incontro con Sindaco -predisposizione del bilancio di mandato Criticità:			Livello di attuazione:														

Peso dell'obiettivo: 20 /100

N.° 2		Nome obiettivo Formazione e consulenza alle associazioni locali per l'utilizzo del portale regionale Accesso Unitario Annuale/Plurienn.: annuale ; Anno di prev. 2026 conclusione: 2026																	
Descrizione dei risultati attesi. Il presente obiettivo mira a formare competenze alle persone che gestiscono le associazioni del territorio al fine dell'utilizzo di Accesso Unitario. Già da tempo è obbligatorio, anche per le associazioni locali, l'utilizzo del portale regionale per l'inoltro delle pratiche per la realizzazione di eventi/manifestazioni. Ci siamo rese conto però che le associazioni locali faticano molto e hanno bisogno di capire meglio come funziona lo strumento.																			
	Descrizione fase			Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività													
						Ge n	Fe b	M a r	A p r	M a g	Gi u	Lu g	Ag o	Set	Ott	No v	Dic		
1	Incontri con i rappresentanti delle associazioni del territorio			G.G – F.V. – T.M.											x				
Indicatori di risultato: -n.3 incontri formativi					Livello di attuazione: 1° monitoraggio semestrale: Consuntivo:														
Criticità:																			

Responsabile: Manfredini Barbara

Peso dell'obiettivo: 20/100

Nr. 3 Nome obiettivo: Attivazione fascicolazione nel sistema documentale settore **Annuale/Plurienn.:** annuale ; **Anno di prev. 2026 conclusione:** 2026

Descrizione dei risultati attesi. Vista l'attivazione dell'archiviazione sostitutiva dei documenti presso il Parer e la sempre più imminente interoperabilità, si rende necessario attivare la fascicolazione digitale in modo che i documenti possano essere archiviati in modo organizzato e per fascicoli. È un'attività per la quale occorre il confronto con tutti i servizi e gli uffici comunali affinché le modalità di fascicolazione vengano condivise e concordate.

[illegible]

Indicatori di risultato:

- n. 1 Incontro con SIA e Maggioli
- n.4 incontri con i servizi del comune
- attivazione della fascicolazione

Criticità:

Livello di attuazione:

1° monitoraggio semestrale:

Consuntivo:

N.° 04	Nome obiettivo: PIAO 2026-2028: Verifica, monitoraggio e controllo della sezione sito “Amministrazione trasparente”. Eventuale Aggiornamento della sotto-sezione 2.3 del PIAO, denominata “Rischi corruttivi e trasparenza”																
	<u>PROJECT MANAGER: VICE-SEGRETARIO GENERALE</u>																
	Annuale/Plurienn.: 2026;							Anno di prev. conclusione: 2026 <u>OBIETTIVO INTERSETTORIALE</u>									
Descrizione dei risultati attesi: Il termine (ordinatorio) per l’approvazione del PIAO da parte degli enti locali è fissato nel 30° giorno successivo a quello per l’approvazione del bilancio di previsione. Pertanto, data la scadenza del bilancio attualmente fissata al 28/02/2026, essa è fissata al 30/03/2026. La sua predisposizione da parte del comune di Luzzara avverrà, come di consueto in un’ottica di confronto e collaborazione a livello unionale. La corretta alimentazione della sezione del sito ‘Amministrazione trasparente’, nonché il suo costante e sistematico monitoraggio rappresentano un adempimento ormai imprescindibile per gli enti locali, peraltro oggetto di verifica da parte di ANAC in sede di relazione annuale del RPCT. ANAC è intervenuta sulla materia a più riprese con propri atti con i quali sono state definite le linee guida di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici. La finalità del presente obiettivo è pertanto duplice: eventuale aggiornamento della sotto-sezione 2.3 del PIAO, denominata “Rischi corruttivi e trasparenza” e verifica della corretta e puntuale pubblicazione di dati e informazioni sulla sezione ‘Amministrazione trasparente’ del sito del comune nel rispetto di quanto previsto dalla normativa di legge vigente, dal PNA 2025 e dalle indicazioni in materia contenute nel DUP 2026-2028 approvato dal Consiglio comunale il 18/12/2025. Data la centralità del tema della lotta alla corruzione e della trasparenza dell’azione amministrativa della P.A., anche alla luce dell’attuazione del PNRR, il presente obiettivo si caratterizza per la sua trasversalità e coinvolgimento dell’intera struttura dell’Ente. Esso verrà svolto con il coordinamento del Vice-Segretario generale nonché Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT).																	
N.°	Descrizione fase			Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività											
						Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Confronto e coordinamento con i Segretari, Vice-segretari e RPCT degli altri comuni dell’Unione e l’Unione stessa			Responsabile del servizio / RPCT		X	X	X	X								

2	Approfondimento e studio del PNA 2025	Responsabile del servizio / RPCT		X	X	X	X												
3	Monitoraggio della sezione 'Amministrazione trasparente' del sito web istituzionale del comune e verifica dei suoi contenuti	Responsabile del servizio / RPCT					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4	Eventuale aggiornamento della sezione 'Amministrazione trasparente' del sito web istituzionale con materiale implementazione delle modifiche e adeguamenti necessari	Responsabile del servizio / Ufficio stampa					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<p>➤ Rispetto della tempistica prevista per le singole fasi dell'obiettivo</p> <p>➤ Almeno una verifica nel corso dell'anno</p> <p>Criticità:</p> <ul style="list-style-type: none"> L'obiettivo, in quanto a carattere intersettoriale, richiede la collaborazione del personale addetto per l'implementazione delle fasi n.2 e n.3 			<p>Livello di attuazione:</p> <p>1° monitoraggio trim.:</p> <p>2° monitoraggio trim.:</p> <p>Consuntivo:</p>																

N.° 05	Nome obiettivo: PNRR: Tempi di pagamento delle fatture commerciali
	<u>PROJECT MANAGER: VICE-SEGRETARIO GENERALE</u>
	Annuale/Plurienn.: 2026; Anno di prev. conclusione: 2026 OBIETTIVO INTERSETTORIALE

Descrizione dei risultati attesi:	
--	--

L'art.4-bis del decreto-legge n. 13/2023 (come declinato dal MEF con proprie Circolari) prevede l'obbligo di assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Tali obiettivi rilevano ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento di quest'ultima.

Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. Il loro raggiungimento richiede necessariamente il pieno coinvolgimento di tutti i responsabili di servizio, chiamati a liquidare con la massima tempestività le fatture di propria competenza, nonché ad ottimizzare le entrate afferenti i propri capitoli di Peg. E' centrale il ruolo del Servizio Finanziario chiamato ad emettere materialmente gli ordinativi di pagamento.

N°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività																		
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Tempestiva adozione delle proprie determine di liquidazione di fatture commerciali	Responsabili di servizio		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Tempestiva emissione degli ordinativi di pagamento e loro invio alla Tesoreria comunale	Responsabile del Servizio Finanziario		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Monitoraggio trimestrale dei tempi di pagamento	Responsabile del Servizio Finanziario	Valore intermedio indicatore					x				x					x					x
4	Pubblicazione su Amm.ne trasparente dell'indicatore trimestrale di cui al punto precedente	Responsabile del Servizio Finanziario	Valore intermedio indicatore					x				x					x					x
5	Eventuale Bonifica dei dati in PCC/AreaRgs e verifica finale	Responsabile del Servizio Finanziario																x	x	x	x	x

[illegible]